

WYMAGANE DOKUMENTY W SPRAWIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA :

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (druk nr 1)

Do wniosku należy załączyć:

1. umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
2. dyplom, świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy,
3. dokument potwierdzający spełnienie warunków wskazujących na posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego,
4. oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy publicznej de minimis w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat (druk nr 2)
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk nr 3)

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Jednostka Obsługi Oświaty w Kolbudach , pokój 306
ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy

SPRAWĘ PROWADZI I INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Hopa - pokój nr 309, tel. (58) 691-05-24

OPŁATY:

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika nie podlega opłacie skarbowej.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przyznaje Wójt w drodze decyzji w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego pracownika przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30 za pośrednictwem Wójta Gminy Kolbudy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

INFORMACJE DODATKOWE:

- pracodawca winien złożyć informację o rozpoczęciu kształcenia pracownika młodocianego, która stanowi podstawę do planowania wysokości środków niezbędnych dla realizacji zadania Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym.doc (druk nr 4)
- dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdania egzaminu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 278, zm. z 2002 r. Nr 197, poz. 1663, z 2004 r. Nr 224, poz. 2274, z 2005 r. Nr 53, poz. 472).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1808).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, § 10 ust. 4 i 5 (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 988; Dz.U z 2010 r. Nr 244 poz. 1626 ze zm.).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 października 2005 r. w sprawie egzaminów na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 215, poz. 1820).

7. Rozporządzenie MEN z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2007 r. Nr 124, poz. 860, zm. z 2008 r. Dz. U. Nr 144, poz. 903).

8. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.L 379 z 28.12.2006);pomoc de minimis w przemyśle i usługach.

9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Jednostka Obsługi Oświaty

Dyrektor

Małgorzata Hopa