

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SIWZ)

NA DOSTAWĘ BILETÓW UPRAWNIAJĄCYCH UCZNIÓW DO DOJAZDU DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY KOLBUDY

=====

Rozdział A : OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
Rozdział B : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
(ZAŁĄCZNIKI stanowią integralną część SIWZ)

=====

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ulgowych biletów miesięcznych uprawniających uczniów do dojazdu do szkół znajdujących się na terenie Gminy Kolbudy, w roku szkolnym 2015/2016. Rozliczanie płaćności będzie się odbywało na podstawie ulgowych biletów miesięcznych, które uprawniać będą uczniów do przejazdu *środkami komunikacji publicznej* tylko w dniach nauki oraz w okresie zajęć w szkołach w trakcie ferii zimowych na trasie: miejscowość zamieszkania - szkoła (i z powrotem). Uczniowie nie będą uiszczać dodatkowych opłać za przejazdy tymi środkami. Zamawiający, z uwagi na prawdopodobieństwo wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia, którym Zamawiający nie może zapobiec w trakcie prowadzenia niniejszego postępowania, np. kłęski żywiołowe, znacząca absencja chorobowa dzieci, itp., zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępczych dni nauki szkolnej pierwotnie planowanych jako wolne, w które zakupione bilety miesięczne będą uprawniały uczniów oraz opiekunów do przejazdu do szkoły i z powrotem środkami komunikacji publicznej, bez ponoszenia dodatkowych opłać za przejazdy w te wyznaczone dni. Wykonawca zapewni, iż dostarczone bilety zapewnią uczniom oraz opiekunom możliwość skorzystania z kursów, które zapewnią punktualne przybycie do szkoły na zajęcia oraz powrót w czasie nie dłuższym niż 1 godzina po zakończeniu zajęć. Przejazdy uczniów i opiekunów środkami komunikacji publicznej będą w szczególności odbywały się w godzinach od 7.00 do 17.00. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Gmina ma obowiązek zapewnić opiekę nad określoną grupą uczniów – w wieku do 7 lat. W związku z tym, w zakresie niniejszego zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa bezpłatnych miesięcznych biletów dla wyznaczonych opiekunów – którzy będą posiadać odpowiednie zaświadczenie z danymi dziecka - umożliwiające przejazd środkami komunikacji publicznej (w dniach nauki oraz w okresie zajęć w szkołach w trakcie ferii zimowych na trasie: miejscowość zamieszkania - szkoła i z powrotem). Wykonawca w ramach tych biletów zagwarantuje opiekunom możliwość skorzystania z kursów środkami komunikacji publicznej, które zapewnią punktualne przybycie do szkoły na zajęcia oraz powrót w czasie nie dłuższym niż 1 godzina po rozpoczęciu zajęć przez ucznia nad którym opiekun sprawuje opiekę, ponad to zapewnią możliwość odbioru dziecka nie później niż 1 godzinę po zakończeniu przez nie zajęć w szkole. Zamawiający oraz opiekunowie nie będą dodatkowo finansowali tych biletów. W pierwszym półroczu obecnego roku opiekunowie stanowili ok. 10% łącznej liczby osób, dla których Zamawiający zapewniał bilety na przejazd do szkół i z powrotem. Wykonawca będzie dostarczał bilety do szkół na podstawie przesłanych zamówień szkół na początku roku szkolnego, ewentualne zmiany powstałe w zamówieniach w kolejnych miesiącach, szkoły będą przysyłać do Wykonawcy, a obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie przesłanych zmian i dostarczenie odpowiednich biletów. Wykonawca będzie dostarczał bilety do szkół na dany miesiąc przed rozpoczęciem danego miesiąca, w terminie pozwalającym

na prawidłowe rozliczenie biletów w szkole oraz rozdanie biletów uczniom przed rozpoczęciem miesiąca - wyjątek stanowi miesiąc wrzesień 2015, w którym szkoły i Wykonawca będą niezwłocznie od otrzymania potrzebnych informacji przekazywać sobie zamówienia i bilety, z tym, że uczniowie i opiekunowie od 01.09.2015 będą mogli korzystać z kursów komunikacji publicznej bez ponoszenia dodatkowych opłat – nawet jeśli bilety w tym miesiącu zostaną dostarczone im dopiero w trakcie miesiąca. Ewentualne domówione bilety w trakcie miesiąca na dany miesiąc, Wykonawca dostarczy do szkół niezwłocznie. W sytuacji, gdy uczeń zrezygnuje z biletu i zwróci bilet, Wykonawca ma obowiązek przyjąć zwrócony bilet i pomniejszyć należne mu wynagrodzenie o zwrócone bilety.

2. Orientacyjny zakres dowozu uczniów do poszczególnych szkół kształtuje się następująco:

placówka	trasa	szacunkowa liczba uczniów	kilometry
ZKiW Bielkówko	Bielkowo - Bielkówko	12	1,8
	Lublewo - Bielkówko	20	3,6
	Bąkowo - Bielkówko	1	8,7
	Czapielsk - Bielkówko	1	10,9
	Łapino - Bielkówko	1	10
	Kolbudy - Bielkówko	2	8,7
Razem ZKiW Bielkówko		37	X

ZKPiG Kolbudy	klasy 0, 1 - 6, Gimnazjum		
	Babidół/Nowiny - Kolbudy	25	6
	Bąkowo - Kolbudy	23	4,5
	Bielkowo - Kolbudy	13	3,2
	Bielkówko - Kolbudy	41	5,1
	Buszkowy - Kolbudy	29	14
	Czapielsk - Kolbudy	36	8
	Jankowo - Kolbudy	68	7,3
	Kolbudy - Kolbudy	4	1,5
	Kowale - Kolbudy	197	8,75
	Lisewiec - Kolbudy	7	7
	Lublewo - Kolbudy	92	2
	Łapino - Kolbudy	69	3,7
	Ostróžki - Kolbudy	3	6
	Otomin - Kolbudy	5	12,3
	Pręgowo - Kolbudy	38	5,2
Razem ZKPiG Kolbudy		650	X

ZKiW Lublewo	Bielkowo - Lublewo	8	3,6
	Bąkowo - Lublewo	9	3,1
Razem ZKiW Lublewo		17	X

SP Pręgowo	Lisewiec - Pręgowo	24	3
	Ostróžki - Pręgowo	25	2,2
	Pręgowo - Pręgowo	30	0,4
	Kolbudy - Pręgowo	3	2
Razem SP Pręgowo		82	X

RAZEM:

786

Liczba uczniów (w tym - na poszczególnych trasach) jest wartością szacunkową, a więc Zamawiający nie może zapewnić realizacji zamówienia w tych ilościach. Liczba faktycznie kupionych biletów miesięcznych na poszczególnych trasach będzie podlegała zmianom, gdyż będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wobec tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszania lub zwiększania ilości kupowanych biletów (także w ramach poszczególnych miesięcy) przy zachowaniu ceny jednostkowej biletu określonej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający nie wyklucza także konieczności zakupu biletów na inne trasy, nie wskazane w tabeli.

3. Dostarczone bilety muszą zapewnić uczniom możliwość skorzystania z kursów, które zapewnią punktualne przybycie na zajęcia w szkole i powrót po nich, godziny zajęć w poszczególnych szkołach podano w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Dostarczone bilety powinny zapewnić uczniom oraz opiekunom odpowiednią ilość miejsc w środkach komunikacji publicznej.

5. Przedmiot zamówienia określa następujący kod ze Wspólnego Słownika Zamówień:

34.98.00.00-0 – bilety przewozowe.

B. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. DANE OGÓLNE

1. Jednostka Obsługi Oświaty, 83 - 050 KOLBUDY, ul. Staromłyńska 1, woj. pomorskie, fax (58) 691-05-29, zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **dostawę biletów uprawniających uczniów do dojazdu do szkół z terenu Gminy Kolbudy**.

Oferty wariantowe/ częściowe Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

Zamówienia uzupełniające Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Umowa ramowa Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Aukcja elektroniczna Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Dynamiczny system zakupów Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

2. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

Pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Estera Chmielecka w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-14.00. Jednostka Obsługi Oświaty, 83 - 050 KOLBUDY, ul. Staromłyńska 1, fax. (58) 691-05-29, e-mail: estera.chmielecka@joo.kolbudy.pl Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **języku polskim**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – **01.09.2015 r. do 30.06.2016 r.**

4. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku określonym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy przysługuje roszczenie o zwrot kosztów.

6. WIZJA LOKALNA

- 6.1. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz zaleca uzyskanie samemu i na własną odpowiedzialność wszelkich informacji pomocnych do przygotowania oferty.

- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

7. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 7.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 7.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 7.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Natomiast art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. mówi, iż podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA w.w. WARUNKÓW

- 8.1. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca złożył stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 8.2. Na podstawie pozostałych oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawcy, Zamawiający oceni wiarygodność oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

II. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 9.1. Oferta na formularzu zgodnym z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**. Wraz z ofertą – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 11 i 12 formularza wzoru oferty).
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej albo Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – patrz **załącznik nr 2**.
- 9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Zaakceptowany wzór umowy - **załącznik nr 3**.
- 9.5. Dokumenty, o których mowa w punktach 9.3. mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

II.1. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA:

- Dokumenty (np. pełnomocnictwa, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej itp.) zawierające dane aktualne na dzień składania ofert **potwierdzające, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną**, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, określające jednoznacznie pełnomocnika, wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, precyzować zakres umocowania i określać postępowanie do którego się odnosi.

III. SPORZĄDZANIE OFERT I INNEJ DOKUMENTACJI

10. FORMA OFERTY I INNEJ DOKUMENTACJI

- 10.1. Oferta winna być sporządzona na formularzu zgodnym z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, jednak Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania tych pism także za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane faksem lub drogą elektroniczną w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp. Obowiązkiem Wykonawców będzie w tym przypadku, niezwłoczne potwierdzenie faktu ich

otrzymania. W sytuacji nie wywiązania się z tego obowiązku przez któregokolwiek z Wykonawców, Zamawiający będzie zmuszony potraktować taki przypadek jako milczące potwierdzenie faktu otrzymania omawianego zawiadomienia.

- 10.2. Oferta winna być napisana bez użycia ścieralnych nośników pisma (np. ołówka).
- 10.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 10.4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Zaleca się aby osoby te złożyły podpisy na: wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe albo częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego Wykonawcy.
- 10.7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z napisem: **„Przetarg - dostawa biletów – nie otwierać przed dniem 18.08.2015 r.”** oraz z pełną nazwą, adresem i numerami telefonów Wykonawcy oraz nazwą Zamawiającego.
- 10.8. Oferty sprzeczne z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- 10.9. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, w przypadku załączenia do oferty kopii pełnomocnictwa kserokopia musi być potwierdzona przez notariusza.
11. ZAWARTOŚĆ OFERTY
- 11.1. Oferta przedłożona przez Wykonawcę winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ
- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w odpowiednim terminie określonym w art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
13. MODYFIKACJA OFERT
- 13.1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie tej modyfikacji lub wycofanie zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po terminie składania ofert.
- 13.2. Powiadomienie o modyfikacjach lub wycofanie ofert winno być zapieczętowane, oznakowane i dostarczone z dodatkowymi, na kopercie zewnętrznej określeniami: „zmiana lub „wycofanie”.
14. CENA OFERTOWA
- 14.1. Ceną oferty jest uśredniona zryczałtowana cena jednego ulgowego biletu miesięcznego uprawniającego jednego ucznia do dojazdu do szkoły i z powrotem przez okres jednego miesiąca kalendarzowego z tym, że w tą cenę wliczone są bilety dla opiekunów dzieci do 7 lat. Kalkulacja ceny powinna się opierać na założeniu, że 1 uczeń w ciągu dnia nauki dojedzie z domu do szkoły (i z powrotem) raz dziennie (w sumie dwa kursy). Wykonawca podając cenę oferty musi uwzględniać wyjątkowe sytuacje polegające na tym, że dany uczeń w ciągu dnia nauki z różnych przyczyn nie skorzysta z autobusu w ogóle (np. choroba itp. itd.) lub pokona trasę do szkoły (i z powrotem) częściej niż raz (w takiej sporadycznej sytuacji Wykonawca gwarantuje, że te zakupione miesięczne bilety będą honorowane i uprawnią do częstszych przejazdów). Uśredniona zryczałtowana cena jednego ulgowego biletu miesięcznego będzie taka sama we wszystkie miesiące kalendarzowe.
Cena oferty - określona przez Wykonawcę (obejmująca wszystkie ulgi, rabaty i upusty jeżeli takie występują) będzie przyjęta w umowie jako cena ryczałtowa na okres ważności umowy, bez możliwości zmiany jej wartości w trakcie realizacji. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prowadzoną działalnością dotyczącą niniejszego zamówienia.
- 14.2. Dla potrzeb określenia ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto (z podatkiem VAT) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IV. SKŁADANIE OFERT

15. OZNAKOWANIE OFERT

- 15.1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która winna posiadać napis :
„Przetarg - dostawa biletów – nie otwierać przed dniem 18.08.2015 r.” oraz musi posiadać nazwę, adres, telefon Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.
- 16. TERMIN SKŁADANIA OFERT
- 16.1. Ofertę należy złożyć w Jednostka Obsługi Oświaty w Kolbudach; ul. Staromłyńska 1; 83 – 050 Kolbudy; pokój nr 308, **do dnia 18.08.2015 r., do godz. 10⁰⁰.**
- 16.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej będą zwracane Wykonawcom. Oferty te, nie będą badane i oceniane przez Zamawiającego, a w związku z tym nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

V. OTWARCIE, BADANIE I OCENA OFERT

18. CZĘŚĆ JAWNA

- 18.1 Zamawiający dokona publicznego **otwarcia ofert** w siedzibie Jednostki Obsługi Oświaty w Kolbudach, 83 - 050 Kolbudy; ul. Staromłyńska 1; **w pokoju nr 301, w dniu 18.08.2015 r. o godz. 10¹⁵.**
- 18.2 Koperty oznaczone adnotacją ”wycofane” nie będą otwierane, zostaną odczytane tylko nazwy Wykonawców.
- 19. CZĘŚĆ TAJNA
- 19.1 W toku dalszego działania Zamawiający dokona badania ważności ofert i stwierdzi liczbę ważnych ofert. Zamawiający dokona sprawdzenia ofert, stwierdzi czy są odpowiednie i dokona ich szczegółowej oceny.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- 20. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.
C - cena brutto oferty - 96 %

Liczba punktów za to kryterium liczona będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty badanej} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 96$$

- 2.
Termin płatności – 4 %

Zamawiający zaznacza, iż podany przez Wykonawcę termin płatności nie może być krótszy niż 10 dni, a dłuższy niż 20 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Liczba punktów za to kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

Termin płatności od 10 do 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego - liczba przyznanych punktów Wykonawcy wynosi 2.

Termin płatności od 15 do 20 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego – liczba przyznanych punktów Wykonawcy wynosi 4.

- 21. Maksymalnie każda oferta może uzyskać 100 punktów. Wygra oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 22. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów specyfikacji.
- 23. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienia wszystkim Wykonawcom.

24. ZAWARCIE UMOWY

- 24.1. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu ewentualnych wymaganych obowiązującym prawem zezwoleń, umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.
 - 24.2. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W razie wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i opłacić kolejną polisę na warunkach nie gorszych niż w polisie przedstawionej przed zawarciem umowy.
 - 24.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać (przed zawarciem umowy) przedłożenia mu kserokopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców - umowy regulującej ich współpracę. W takiej sytuacji Wykonawcy dostarczają taki dokument.
 - 24.3. Zamawiający wyznacza termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w wyznaczonym terminie złożyć podpis pod umową.
 - 24.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków określonych w w/w podpunktach, Zamawiający będzie miał prawo uznać taką sytuację jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
 - 24.4. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp., w trakcie realizacji zamówienia przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Warunkiem istotnej zmiany umowy jest wystąpienie sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w momencie przygotowywania wzoru umowy, w szczególności: zmiana ogólnej wartości umowy wynikająca z konieczności zakupu przez Zamawiającego większej od zakładanej ilości biletów w związku z większą od zakładanej liczbą uczniów uczęszczających do szkół.
- ## 25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- 25.1. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 25.2. Szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej Wykonawcy zostały określone w DZIALE VI ustawy Pzp.

Zatwierdzono:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
.....
tel. / fax:

**Załącznik nr 1
do specyfikacji
istotnych warunków
zamówienia**

e-mail:

O F E R T A

My niżej podpisani i reprezentujący

biorąc udział w przetargu nieograniczonym na: **dostawę biletów uprawniających uczniów do dojazdu do szkół z terenu Gminy Kolbudy** oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. Zapoznaliśmy się z „projektem umowy” i przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
4. Oferujemy uśrednioną, zryczałtowaną cenę jednego ulgowego biletu miesięcznego uprawniającego jednego ucznia do dojazdu do szkoły i z powrotem przez okres jednego miesiąca kalendarzowego w wysokości: zł brutto (słownie: brutto);
5. Podana cena ofertowa będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie;
6. Termin płatności za wykonaną dostawę będzie wynosił* dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;
7. **Przedmiot zamówienia realizować będziemy do 30.06.2016 r. ;**
8. **Gwarantujemy należyte wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy;**
9. Wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty;
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia t.j. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
11. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia pozyskamy na własny koszt i ryzyko;
12. Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu;
13. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania.

Data :

Podpis i pieczęć Wykonawcy:

.....

.....

* Należy wpisać ilość dni w przedziale od 10 do 20 dni.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**Załącznik nr 2
do specyfikacji
istotnych warunków
zamówienia**

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) informuję, że **NIE NALEŻĘ*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184, z późn. zm.).

Data:

Podpis Wykonawcy:

UWAGA!

* Wykonawca należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

UMOWA (wzór)

nr

W dniu roku pomiędzy Jednostką Obsługi Oświaty w Kolbudach ul. Staromłyńska 1, 83 – 050 Kolbudy; zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Dyrektor – Małgorzatę Hopa,
a firmą: zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na **dostawę biletów uprawniających uczniów do dojazdu do szkół z terenu Gminy Kolbudy**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych niniejszą umową do zapewnienia uczniom miesięcznych ulgowych biletów uprawniających do dojazdu do szkół z terenu Gminy Kolbudy w roku szkolnym 2015/2016 środkami komunikacji publicznej - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i normami. Zamawiający zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia. Szczegółowy zakres objęty umową określają:

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1.
- Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca w związku z wykonaniem zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia miesięcznych ulgowych biletów dla uczniów i miesięcznych biletów dla opiekunów. Zakupione bilety będą uprawniały uczniów do przejazdu do szkół na terenie Gminy Kolbudy i z powrotem wszystkimi środkami komunikacji publicznej, zgodnie z obowiązującym na nie rozkładem jazdy.
2. Wykonawca ze względu na bezpieczeństwo korzystających ze środków komunikacji publicznej uczniów w ramach dostarczonych biletów musi zapewnić, aby środki komunikacji publicznej były sprawne technicznie, estetyczne, przystosowane do przewozu dzieci.
3. W sytuacji awaryjnej, gdy uczniowie i opiekunowie nie będą mogli skorzystać z dojazdu środkami komunikacji publicznej według obowiązującego na nie rozkładu jazdy, np. ze względu na awarię pojazdu, Zamawiający może zlecić dowóz uczniów i opiekunów innymi środkami transportu. Koszt tego zlecenia pokrywa Wykonawca w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

CENA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3

1. Rozliczenie finansowe przedmiotu umowy następować będzie na podstawie odpowiedniej liczby zakupionych w danym miesiącu biletów miesięcznych dla uczniów.
2. Cena jednego ulgowego biletu miesięcznego uprawniającego jednego ucznia do dojazdu do szkoły i z powrotem przez okres jednego miesiąca kalendarzowego wynosi: zł brutto (słownie złotych:).
3. Ogółem wartość umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto.

§ 4

1. Rozliczanie wystawionych biletów miesięcznych dla uczniów następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę za dany miesiąc.
2. Wykonawca wystawia miesięczną fakturę na podstawie ilości wydanych miesięcznych biletów dla uczniów, według zamówień szkół na dany miesiąc wraz ze wskazaniem ilości wydanych biletów dla poszczególnych szkół uwzględniając zwroty biletów. Za ewentualne domówione w trakcie miesiąca bilety na dany miesiąc, Wykonawca wystawi fakturę do 7 dnia następnego miesiąca ze wskazaniem ilości wydanych biletów dla poszczególnych szkół.
3. Zapłatę za wykonaną dostawę Zamawiający będzie realizował w terminie dni od daty otrzymania faktury.
4. Zwłoka w realizowaniu płatności przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.
5. Wykonawca wystawia należne faktury na: Gmina Kolbudy - Jednostka Obsługi Oświaty, 83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, NIP 583-25-35-406.

JAKOŚĆ DOSTAW

§ 5

1. Zamawiający lub upoważnione przez niego osoby mają prawo do stałej kontroli wykonywania zamówienia pod względem ilości, jakości, a także prawidłowości rozliczania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnej dokumentacji dotyczącej niniejszego zamówienia.

§ 6

1. Dostarczone bilety gwarantują uczniom oraz opiekunom możliwość korzystania z przejazdu środkami komunikacji publicznej zgodnie z obowiązującym na nie rozkładem jazdy, dlatego Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie niezgodności w kursowaniu środków komunikacji publicznej uniemożliwiające skorzystanie uczniom z kursów tymi środkami zgodnie z obowiązującym na nie rozkładem jazdy. Wystąpienie takich uchybień spowoduje naliczanie Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia wyjaśnienia uchybień, które wystąpiły w danym miesiącu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Informacje o stwierdzonych uchybieniach Zamawiający będzie przekazywał w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia uchybienia.
4. Zbiorczy protokół udokumentowanych uchybień za dany miesiąc z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych wyjaśnień Zamawiający będzie przekazywał do 14 dnia następnego miesiąca (liczy się data stempla pocztowego) wraz z notą obciążeniową, której termin płatności wynosi 10 dni od daty wpływu do Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 7

W razie wystąpienia wymienionych uchybień Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:

1. Za każdorazowe, nie wynikające z warunków drogowych, niewykonanie jednego kursu przez środki komunikacji publicznej – w okresie od 15 X do 15 IV - 700,00 zł. ze względu na występowanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, natomiast w pozostałym okresie trwania umowy – 400,00 zł.
1. Za każdorazowe, nie wynikające z warunków drogowych, wykonanie kursu przez środki komunikacji publicznej niezgodnie z obowiązującym na nie rozkładem jazdy – 100,00 zł. Opóźnienie powyżej 30 min. w stosunku do rozkładu jazdy uznawane jest za niewykonanie kursu.
3. Za zerwanie umowy z winy Wykonawcy – 50.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezawinionych uwarunkowań uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie kursów przez środki komunikacji publicznej.

ZMIANY TREŚCI UMOWY

§ 8

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje **do 30.06.2016 r.**
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nienależyście wykonuje umowę.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: